**УТВЕРЖДЕНО**

 приказом управления образованием

 от 27.08.2021 года № 98-а

**Дорожная карта**

 **Хасанского муниципального района по организации научно-методического сопровождения**

**педагогических работников и управленческих кадров**

**Общее описание «дорожной карты»**

 «Дорожная карта» разработана на основании распоряжения Министерства Просвещения РФ от 4 февраля 2021 года №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

**Срок реализации «дорожной карты» 2021-2024 годы.**

**Ответственные за реализацию «дорожной карты»:**

- МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района»;

- образовательные организации Хасанского муниципального района.

**Цель дорожной карты *–*** обеспечение реализации задач регионального проекта «Современная школа», повышение качества организации научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне посредством обновления к 2024 году содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-­технической базы школ, расположенных в сельской местности, а так же обеспечение повышения уровня переподготовки педагогических кадров в форматах непрерывного образования и самообразования, внедрения целевой модели наставничества и различных форм сопровождения для развития кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогических работников, выявление и распространение эффективных педагогических практик в районе.

Дорожная карта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление научно-методического сопровождения | Наименование мероприятия | Участники, организаторы | Результат, показатель | срок |
| 1 | **Сопровождение деятельности Центров «Точка роста»** | Приведение ОО в соответствие с фирменным стилем Центров «Точка роста» | МКУ УО, ОО | Акты-приемки, товарные накладные и т.д. | Август, 2021 |
| Корректировка рабочих программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология | МКУ УО, ОО | В рабочие программыпо учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» внесены изменения в МБОУ СОШ №2 пгт Славянка, МКОУ СОШ пгт Зарубино, МКОУ СОШ №2 с. Барабаш | август, 2021 |
| Семинар для учителей физики, химии, биологии «Точка роста, первые шаги» | МКУ УО | Проведен семинар, участие педагогов естественно-научного направления 100% | сентябрь 2021 |
| Создание межпредметных творческих групп педагогов «Точек роста» | МКУ УО | План работы межпредметных групп | 2021-2023 |
| Обучение специалистов Точка роста  | ЦНППМ, ОО | Повышение квалификации педагогов, 100% педагогов, прошедших курсы  | Постоянно  |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства. | МКУ УО, ОО | Стопроцентное участие педагогов в мероприятиях различного уровня | Ежегодно |
| Консультации руководителей центров, завучей | МКУ УО | Проведение консультаций по запросу | Постоянно |
| Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение  | МКУ УО, ОО | Достижение индикативных показателей результативности деятельности  | Сентябрь, октябрь 2021 |
| Семинар «Реализация проектной деятельности, используя ресурсы Центра «точки роста» | МКУ УО,руководители Центров | Проведен семинар на базе МБОУ СОШ №2 пгт Славянка | апрель 2022 |
| Круглый стол «Анализ работы за 2021-2022 год, планирование работы на 2022-2023 гг.» | МКУ УО Руководители ОУ,руководители Центров | Представлен анализ работы Центров «Точки роста», определены основные направления работы на следующий учебный год | июнь 2022 |
| 2. | **Сопровождение реализации Целевой модели наставничества** | Разработка нормативной базы внедрения наставничества в общеобразовательных учреждениях с учетом разработанной Минпросвещения России методологией | МКУ УО, руководители ОУ | Разработаны нормативные документы  | сентябрь 2021 |
| Разработка дорожных карт и программ по развитию системы наставничества в образовательных учреждениях | Руководители ОУ | Разработаны дорожные карты и программы по развитию системы наставничества  | сентябрь 2021 |
| Участие в обучающих вебинарах и организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов для внедрения в различных форм сопровождения и наставничества обучающихся и педагогов | МКУ УО, руководители ОУ | Получение удостоверений прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь 2021- декабрь 2024 года |
| Вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся и педагогов общеобразовательных учреждений Хасанского муниципального района | МКУ УО, руководители ОУ | Информационно­аналитический отчет о результатах внедрения методологии наставничества в общеобразовательные учреждения с охватом не менее 70% обучающихся к 2024 году | сентябрь 2021- декабрь 2024 года |
| Формирование муниципальной базы наставников | МКУ УО,руководители ОУ | Создан муниципальный банк в рамках форм « учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик». | сентябрь 2021- июнь 2024 года |
| Проведение консультаций, совещаний, семинаров для наставников | МКУ УО, руководители РМО | Выявление затруднений организации наставничества с целью коррекции, оказания методической помощи. Обмен опытом работы и внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы | Ежегодно (по отдельному графику) |
| Выявление, обобщение и распространение эффективного опыта наставничества | МКУ УО, руководители РМО | Создан банк эффективного опыта наставничества. Выявлены кандидатуры лучших наставников к награждению грамотами и благодарностями управления образованием АКМР | сентябрь 2021-декабрь 2024 года |
| 3 | **Сопровождение муниципальных и региональных этапов профессиональных конкурсов** | Методическая помощь педагогам при подготовке к муниципальным и региональным конкурсам профессионального мастерства | МКУ УО | Оказание методической помощи | В течение года |
| Определение и последующая корректировка основных направлений деятельности и управление методической работой в ОО | МКУ УО, ОО | Сопровождение методических служб ОО | В течение года |
| Проведение проектных семинаров по проблемам, выявленным в ходе мониторинговой деятельности, участие в конференциях | МКУ УО, ОО | Координация работы в ОО | В течение года |
| Проведение муниципальных и участие в региональных мероприятиях, направленных на инновационную деятельность и профессиональное развитие мастерства педагога  | МКУ УО, ОО | Не менее 2-3 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/фестивалях | По плану |
| 4 | **Сопровождение управленческих команд образовательных организаций** | Определение ответственных на муниципальном уровне за организацию работы по внедрению системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров | Начальник УО образованием  | Локальный акт | Сентябрь 2021 года |
| Проведение муниципального методического семинара по проблемам внедрения системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров  | МКУ УО | Проведен методический семинар | Ноябрь 2021 года |
| Координация деятельности районных методических объединений, включая организацию взаимодействия между образовательными учреждениями | МКУ УО | Ежегодный отчет | В течение года |
| Проведение обучающих семинаров с управленческими командами ШНОР «Эффективность управления. Планирование и постановка задач» | МКУ УО, руководители ОУ, кураторы | Выявление профессиональных затруднений руководства школ, анализ их причин, планирование устранения профессиональных дефицитов |  По отдельному графику |
| Реализация муниципального проекта по поддержке школ с низкими образовательными результатами | МКУ УО, руководители ОУ, кураторы | Проект реализован согласно «дорожной карте». Перевод школ ШНОР в эффективный режим. | 2021-2024 годы |
| Индивидуальная работа с управленческими командами, требующими дополнительного методического сопровождения | МКУ УО, руководители ОУ, кураторы | Оказание методической помощи | В течение года |
| Мониторинг эффективности организации методической работы по сопровождению управленческих команд образовательных учреждений | МКУ УО, руководители ОУ, кураторы | Оценка результативности системы мер, направленных на достижение положительной динамики эффективности организации методической работы. Аналитический отчет. | Июнь ежегодно |
| Проведение мероприятий по обобщению и распространению лучшего опыта методической работы, профессионального развития педагогических работников, управленческих кадров, практик сопровождения молодых специалистов | МКУ УО, руководители ОУ, кураторы, руководители РМО | Ежегодный отчет. Составление графика обобщения опыта работы педагога, школы. Распространение опыта работы педагогов района обобщение опыта работы руководителей, заместителей директоров по УВР (ВР), классных руководителей.Пропаганда лучшего опыта работы ОУ.  | В течение года(по отдельному графику) |
| 5 | **Методическое сопровождение по выявлению и распространению лучших педагогических практик**  | Мониторинг работников системы образования с целью выявления профессиональных дефицитов, изучения эффективности мероприятий по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений Хасанского района | МКУ УО, ОУ ЦНППМ | Формирование запроса в ЦНППМ по организации обучения  | в течение года |
| Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО, определение направлений ее совершенствования. | МКУ УО, МБУО ЦНППМ | Адресные рекомендации ОО | в течение года |
| Информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д. | МКУ УО,ЦНППМ | Информационные письма, протоколы проведения ГМО, семинаров, открытых занятий и уроков.  | в течение года |
|  |  | Методическое сопровождение ведения официальных сайтов ОО, педагогов. | МКУ УО, ОУ | Отсутствие замечаний по ведению официальных сайтов ОО, увеличение доли педагогов, имеющих собственные сайты | в течение года |
| Методическое сопровождение педагогов, задействованных в государственной итоговой аттестации  | МКУ УО, ОУ | Отсутствие нарушений при проведении ГИА | в течение года |
| Методическое сопровождение педагогических работников ОО во время экспертизы деятельности при аттестации на первую и высшую квалификационные категории | МКУ УО, ОУ | Увеличение количества педагогов, имеющих квалификационную категорию | в течение года |
| Создание условий для обобщения положительного педагогического опыта | МКУ УО, ЦНППМ, ОУ | Увеличение доли педагогов, участвующих в педагогических событиях муниципального, регионального и всероссийского уровней | в течение года |
| 6 | Мероприятия по контролю достижения минимальных показателей деятельности муниципальных методических служб | Мониторинг показателей системы методической работы на уровне муниципалитета | МКУ УО | Осуществить сбор информации о качестве методической работы, провести ее первичный анализ и классификацию, подготовить аналитические справки, на их основе выявить тенденции развития муниципальной методической службы. | Май 2022(ежегодно) |
| Отчет о методической работе за год в соответствии с показателями мониторинга | МКУ УО | Отчет. Рекомендации по результатам мониторинга по совершенствованию методической работы в муниципалитете. | Июль 2022(ежегодно) |
| Накопление методик сбора, обработки и использованияинформации о качестве методической работы. | МКУ УО | Муниципальный банк методических рекомендаций для обработки информации о качестве методической работы | Ежегодно |