Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Хасанского муниципального района»

П Р И К А З

17.04.2019 г. № 68

Об утверждении положения о мониторинге сайтов образовательных организаций

На основании закона РФ « Об образовании» от 10 июля 1992 года N 3266-1, Федерального закона от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761, Методических рекомендаций по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018-2020 годы, утвержденного Приказом Минкомсвязи России от 27.03.2018 № 88.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить положение о мониторинге сайтов образовательных организаций и учреждений;

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ОЗОРНИНУ О.А., специалиста отдела РОКО .

И.о. начальника МКУ

«Управления образования» Т.П. Сивова

Утверждено приказом
Управления образования
Хасанского района
Приморского края от
_____ № ___

Положение о мониторинге сайтов образовательных учреждений в Хасанском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Мониторинг сайтов образовательных учреждений (далее - Мониторинг) представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности официальных сайтов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ), муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений (далее МКДОУ), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ), муниципальных казенных общеобразовательных учреждений (далее МКОУ), муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (далее МБУДО), обеспечивающую непрерывное слежение за их состоянием, прогнозирование их развития в соответствии с требованиям законодательства Российской Федерации.

1.2. Мониторинг является специфической функцией Управления образования Хасанского муниципального района Приморского края, ориентирован на формирование единого информационного пространства образовательных организаций и учреждений, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Федеральную нормативную базу настоящего Положения составляют:

-Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г.;

-Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

-Федеральный закон от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

-Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-I «Об образовании»;

-Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-Указ Президента РФ 6.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября

2007 г. N 781 г. Москва "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, программами развития образовательных систем, методическими материалами и настоящим Положением.

II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью осуществления мониторинга является повышение качества предоставляемых образовательных услуг в Хасанском муниципальном районе Приморского края за счет формирования и развития единого информационного пространства, обеспечения населения доступной и достоверной информацией о деятельности образовательных учреждений района.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

-осуществление единой информационной политики в образовательном пространстве;

-предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Хасанского района посредством сети Интернет;

-контроль исполнения нормативных предписаний федерального, регионального, муниципального уровня в сфере образования;

-совершенствование информационно-аналитической деятельности МКУ Управление Образования Хасанского муниципального района Приморского края;

-координация деятельности образовательных учреждений и организаций по информационному представительству в сети Интернет.

III. Параметры мониторинга

В основе определения параметров мониторинга лежит открытое и доступное предоставление информации об образовательной деятельности образовательных учреждений и организаций Хасанского района. К основным параметрам относятся:

- соответствие требованиям действующего законодательства;
- доступность и наглядность предоставляемой информации;
- периодичность обновления информации на Сайте.

К сайту образовательного учреждения применимы универсальные критерии: технические, эстетические, психологические, информационные.

IV. Организация и управление мониторингом

4.1. Руководство организацией и проведением мониторинга находится в компетенции МКУ Управления образования Хасанского муниципального района Приморского края.

4.2. Управление образования:

-планирует и осуществляет плановый мониторинг сайтов образовательных учреждений два раза в год и текущий по мере необходимости;

-определяет форму мониторинга (комплексный, тематический, статистический и т.д.);

-готовит управленческие решения по итогам мониторинга;

-осуществляет распространение информации о результатах мониторинга.

4.3. Мониторинг осуществляется специалистом отдела РОКО МКУ Управления образования Хасанского муниципального района Приморского края в соответствии с должностными обязанностями, если иное не установлено приказом начальника Управления образования.

4.4. Критерии оценки состояния сайта, формы сбора и представления информации по итогам мониторинга определяются и утверждаются данным Положением.

4.5. Управление образования оставляет за собой право не сообщать о дате проведения мониторинга сайтов образовательных учреждений.

4.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

4.7. С учетом изменений, происходящих в законодательстве Российской Федерации, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

4.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в форме отчетов, справок.

4.9. Обсуждение результатов на совете руководителей. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.

V. Оценка сайтов образовательных учреждений

5.1. Мониторинг сайта образовательного учреждения проводится в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением (приложение № 1) на основании Приказа Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. №07-675.

Приложение № 1 к Положению о мониторинге сайтов образовательных учреждений в Хасанском районе Приморского края

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Раздел «Сведения об образовательной организации»

1. Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации"

2. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

4. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

6. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации

7. В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Подраздел «Основные сведения»

8. Дата создания образовательной организации

9. Информация об учредителе, учредителях образовательной организации

10. Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)

11. Режим и график работы

12. Контактный телефон

13. Адрес электронной почты

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»

14. Наименование структурных подразделений (органов управления)

15. Руководители структурных подразделений

16. Места нахождения структурных подразделений

17. Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)

18. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)

19. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)

Подраздел «Документы»

20. Устав образовательной организации

21. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

22. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

23. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации

24. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

25. Отчет о результатах самообследования

26. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

27. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

Подраздел «Образование»

28. Реализуемые уровни образования

29. Формы обучения

30. Нормативные сроки обучения

31. Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)

32. Описание образовательной программы с приложением ее копии

33. Учебный план с приложением его копии

34. Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)

35. Календарный учебный график с приложением его копии

36. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

37. Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

38. Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

39. Языки, на которых осуществляется образование (обучение).

40. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Подраздел «Образовательные стандарты»

45 Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобра о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

46. Руководитель образовательной организации

47. Заместители руководителя

48. Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя

49. Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя

50. Контактные телефоны

51. Адреса электронной почты

52. Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования

53. Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

54. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

55. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

56. Объекты для проведения практических занятий

57. Библиотеки

58. Объекты спорта

59. Средства обучения и воспитания

60. Условия питания и охраны здоровья обучающихся

61. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

62. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

63. Наличие и условия предоставления стипендий

64. Наличие общежития, интерната

65. Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

66. Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся

67. Трудоустройство выпускников

Подраздел «Платные образовательные услуги»

68. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

69. Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места»

70. Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Раздел «Информационная безопасность»

71. Раздел "Информационная безопасность" (находит НЕ в разделе «Сведения об ОО», а отдельно)