



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

15.04.2020 г.

№ 337-па

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального района от 27 апреля 2018 года № 509-па, руководствуясь Уставом Хасанского муниципального района, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 6 апреля 2016 года № 1258-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района И.В.Старцеву.

Глава Хасанского
муниципального района

И.В.Степанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Хасанского муниципального района
от 15.04.2020 г. № 337-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении администрации Хасанского муниципального района (далее – образовательные учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации От 8 августа 2013 года № 08-1063 «Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального района от 27 апреля 2018 года № 509-па,

- Уставом Хасанского муниципального района.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательных учреждений.

1.4. Комплектование образовательных учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Порядок комплектования образовательного учреждения воспитанниками закрепляется в уставе образовательного учреждения.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ (не более трех образовательных учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

1.7. Комплектование образовательных учреждений воспитанниками осуществляется учредителем образовательных учреждений, в лице его представителя муниципальным казенным учреждением «Управление образования Хасанского муниципального района» (далее – управление образование) совместно с администрациями образовательных учреждений в лице руководителя (заведующего) при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании региональной информационной системы, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в образовательном учреждении (далее – РИС) данные о детях, поставленных на очередь в образовательное учреждение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательные учреждения.

РИС позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в образовательное учреждение, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в образовательном учреждении в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.8. Процесс организации постановки детей в РИС, а также приема детей в образовательное учреждение осуществляется ответственным работником управления образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между администрацией Хасанского муниципального района и МФЦ, согласованного управлением образования (далее соответственно – участники комплектования), заключаемого исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы РИС (скорость доступа в

сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в РИС.

1.9. Постановка на учет в образовательное учреждение осуществляется в рамках административных процедур:

прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в РИС;

регистрация ребенка в РИС и учет детей, поставленных на очередь для поступления в образовательное учреждение (далее – постановка на очередь в образовательное учреждение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, который утверждается администрацией Хасанского муниципального района (далее – муниципальная услуга).

2. Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений

2.1. Комплектование образовательного учреждения воспитанниками, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом образовательного учреждения, с учетом определенных территорий, закрепленных за конкретными образовательными учреждениями на основе данных РИС.

2.2. Комплектование образовательного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 апреля по 30 августа текущего года:

с 15 апреля по 15 июня – формируются и утверждаются списки детей, получивших место в образовательном учреждении и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение;

с 16 июня по 30 августа – формируются и утверждаются списки детей, не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

Дополнительное комплектование образовательного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.3. Образовательные учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формируют количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении в пределах, контрольных нормативов, указанных в уставе образовательного учреждения, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии санитарно-гигиенических норм.

2.4. В срок до 30 марта текущего года образовательное учреждение предоставляет в управление образования плановые показатели о количестве и соотношении возрастных групп, количестве детей выбывших для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, количестве свободных мест для планирования комплектования на новый учебный год исходя из списков очередности в результате электронного распределения мест в образовательные учреждения в РИС.

2.5. В срок до 01 апреля текущего года плановые показатели утверждаются приказом управления образования.

2.6. Комплектование образовательного учреждения воспитанниками осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), создаваемой администрацией Хасанского муниципального района.

2.7. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в РИС, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении (при наличии таковых, согласно приложению 2 настоящего Положения), возраста ребенка, направленности группы.

Комплектование осуществляется в следующей последовательности:

- в первую очередь – детьми имеющими право на внеочередной прием;
- во вторую очередь – братья и (или) сестры детей уже обучающиеся в образовательном учреждении;
- в третью очередь – детьми, имеющими право на первоочередной прием;
- в четвертую очередь – детьми, имеющими общие основания для предоставления места в дошкольном учреждении;
- в пятую очередь – воспитанниками, при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое.

2.9. Ответственный сотрудник управления образования делает выборку из Списка для каждого образовательного учреждения.

2.10. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается дата рождения ребенка: дети, рожденные до 1 декабря, зачисляются в более старшую возрастную категорию; дети, рожденные после 1 декабря – в более младшую возрастную категорию.

Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в образовательное учреждение в результате электронного распределения мест (далее – Список).

2.11. При комплектовании воспитанниками образовательных учреждений рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.12. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется при наличии согласия (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.13. Комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

2.14. Если в процессе распределения места в образовательные учреждения предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, то эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательные учреждения на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательном учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

2.15. Если в процессе распределения места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательные учреждения в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.16. Результаты комплектования сотрудник образовательное учреждение заносит в региональную информационную систему.

2.17. Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другой рассматривается Комиссией по комплектованию на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленных образовательных учреждениях без учета льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выдачи направлений в ДОУ

3.1. Ответственный сотрудник управления образования выдает направления (приложение 3 к настоящему Положению) родителям (законным представителям) для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в образовательном учреждении. Направления выдаются при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка. Направления регистрируются в журнале учета выдачи направлений (приложение 4 к настоящему Положению).

3.2. Направление, выданное управлением образования, действительно 30 дней со дня выдачи.

3.3. В случае отказа от места для ребенка в образовательное учреждение в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в образовательное учреждение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в образовательное учреждение в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.4. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в письменном виде или на личном приеме. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

3.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете региональной информационной системы.

3.6. Заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение в течение 30 календарных дней от даты получения направления для оформления личного дела ребенка. В случае несвоевременного предъявления родителями ребенка (законными представителями) направления, направление признается аннулированным и место за ребенком в образовательном учреждении не сохраняется. На его место принимается другой, следующий по очереди ребенок. При аннулировании направления гражданам предоставляется право на сохранение очередности.

В случае пропуска предъявления направления в образовательное учреждение по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в образовательном учреждении в первоочередном порядке.

По окончании комплектования руководители (заведующие) образовательных учреждений обязаны провести с управлением образования сверку направлений, выданных в учреждение.

3.7. В случае утери направления управление образования по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат направления под тем же регистрационным номером.

3.8. Управление образования выдает направления для зачисления детей в образовательные учреждения в строгом соответствии с решениями Комиссии.

3.9. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования образовательных учреждений воспитанниками осуществляется ответственным сотрудником управления образования еженедельно понедельник, среда с 9.00 до 13.00.

3.10. Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется ежегодно с 1 июля по 30 сентября текущего года.

Если родители (законные представители) в срок до 30 сентября не явились в образовательное учреждение для заключения договора об образовании без уважительной причины документально подтвержденной, направление считается недействительным, ребенок снимается с регистрационного учета в региональной информационной системе, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение.

3.11. Прием воспитанников в образовательное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или

иной форме запрещается.

4. Сохранение места в образовательном учреждении за воспитанником

4.1. Место за воспитанником, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Ответственность за комплектование образовательного учреждения воспитанниками

5.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

5.2. Контроль за комплектованием образовательного учреждения воспитанниками осуществляется управлением образования.

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных общеобразовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию формируется администрацией Хасанского муниципального района по территориальному принципу, по количеству населенных пунктов, в которых расположены муниципальные образовательные организации Хасанского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Комиссия по комплектованию производит комплектование муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, воспитанниками (далее – образовательные учреждения) на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:
законность – принятие решения о зачислении детей в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательное учреждение, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в образовательное учреждение;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует администрация Хасанского муниципального района. Состав Комиссии по комплектованию утверждается постановлением администрации Хасанского муниципального района. Количество членов комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав комиссии по комплектованию входят:

сотрудники управления образования Хасанского муниципального района;

работники образовательных учреждений;

представитель профсоюзной организации работников образования.

Председателем Комиссии по комплектованию является начальник управления образования Хасанского муниципального района.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в образовательные учреждения в результате электронного распределения мест;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение;

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год.

3.3. Рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в образовательные учреждения в результате электронного распределения мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о неутверждении списка детей, получивших места в образовательное учреждение в результате электронного распределения мест, этот список детей направляется в управление образования для повторного распределения мест в образовательное учреждение.

3.7. Дополнительное комплектование образовательных учреждений воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или неутверждении списка детей, получивших места в образовательные учреждения в результате электронного распределения мест;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательное учреждение, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательное учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в управление образования Хасанского муниципального района.

Приложение

к Положению о Комиссии
по комплектованию воспитанниками
муниципальных образовательных
организаций Хасанского муниципального
района, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания Комиссии по комплектованию воспитанниками
муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приняли решение:

утвердить (не утвердить) список детей, получивших места в образовательное учреждение в результате электронного распределения мест;

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Категории граждан, имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети прокуроров их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощников прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующих в пределах своей компетенции, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания) (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в частности: получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой (Закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года №65 (Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

**Категории граждан,
имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких родителей (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № ПР-1227 по итогам встречи с активом Всероссийской политической партии от 28 апреля 2011 года);

- детей медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания

по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 года № Пр-1775).

**Категории граждан,
имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение**

- дети, находящиеся под опекой;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, уже обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный Закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных общеобразовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Хасанского муниципального района направляет в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

наименование учреждения

Адрес учреждения _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Год, число, месяц рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Внимание! Заявителю необходимо явиться в ДООУ в течение 30 календарных дней от даты получения путевки для оформления личного дела ребенка. В случае несвоевременного предъявления родителями ребенка (законными представителями) путевки, направление признается аннулированным и место за ребенком в образовательном учреждении не сохраняется.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица, выдавшего путевку

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Журнал регистрации учета выдачи направлений

№ п/п	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образовательного учреждения	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки
1	2	3	4	5	9